

Об утверждении Регламента подготовки и выдачи документов Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза"

Номер документа: 940-ПП

12.10.2010

Тип документа: Постановление

Исходящий орган: - Правительство Москвы

Статус документа: Действующий

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращения сроков подготовки документов", распоряжения Правительства Москвы от 12 апреля 2010 г. N 655-РП "О мерах по сокращению сроков оформления и выдачи документации для осуществления градостроительной деятельности в городе Москве", в целях совершенствования деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений города Москвы по выдаче документов заявителям Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Регламент подготовки и выдачи документов Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 29 июля 2008 г. N 670-ПП "Об утверждении Регламента подготовки документов Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза" и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления временно исполняющий обязанности Мэра Москвы оставляет за собой.

П.п.Временно исполняющий обязанности Мэра Москвы В.И.Ресин

Приложение к постановлению Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. N 940-ПП

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подготовки заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Государственным автономным учреждением города Москвы "Московская государственная экспертиза" (далее - "Мосгосэкспертиза").

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. N 856-ПП "О дальнейшем

совершенствовании деятельности органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий города Москвы по оформлению и выдаче документов заявителям" и постановления Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращения сроков подготовки документов".

1.3. Подготовка и оформление документов, выдаваемых "Мосгосэкспертиза", осуществляются в соответствии с требованиями следующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы:

1.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.

1.3.2. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

1.3.5. Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы".

1.3.6. Постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. N 1178-ПП "О Государственном автономном учреждении города Москвы "Московская государственная экспертиза".

1.4. В настоящем Регламенте используются термины и определения:

- заявитель - заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся в "Мосгосэкспертиза" с заявлением о проведении государственной экспертизы;

- представитель заявителя - физическое лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия;

- документы, имеющие непосредственное отношение к заявителям:

1) для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность);

2) для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке);

- заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и анкета заявителя - документы установленной формы, с которыми заявитель обращается в отдел приема и выпуска проектов;

- запрашиваемые документы - выдаваемое заявителю заключение государственной

экспертизы, оформленное в установленном порядке (далее - заключение);

- ведущее управление (отдел) - структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за рассмотрение проектной документации и подготовку заключения;

- смежное управление (отдел) - структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за рассмотрение отдельных разделов проектной документации и подготовку локальных заключений по направлениям;

- управление экономики и ПОС (далее - управление экономики) структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за рассмотрение сметной документации и проектов организации строительства, проектной документации и подготовку локальных заключений по направлениям;

- отдел приема и выпуска проектов (далее - отдел приема) структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за прием и выпуск документов;

- планово-договорной отдел (далее - плановый отдел) - структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за оформление договоров и документов на оплату;

- общий отдел - структурное подразделение "Мосгосэкспертиза", ответственное за техническое оформление заключений и их внесение в Единый реестр заключений;

- государственный эксперт - лицо, аттестованное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- график проведения государственной экспертизы (далее - график) - внутренний регламент рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, устанавливающий сроки проведения экспертизы структурными подразделениями, учитывающий сложность объекта;

- автоматизированная информационная система "Контроль за прохождением экспертизы проектно-сметной документации (далее - АИС "Экспертиза проектов") - автоматизированная информационная система, обеспечивающая регистрацию обращений заявителей и контроль за проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, создание банка данных для мониторинга состояния прохождения экспертизы.

1.5. Прием документов от заявителей, выдача документов заявителям осуществляются по адресу: 2-я Брестская ул., д.8 в отделе приема по понедельникам с 14-00 до 18-00 и по четвергам с 11-00 до 18-00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. При необходимости дополнительные приемные часы устанавливаются приказом руководителя.

1.6. Подготовка и представление в "Мосгосэкспертиза" документов осуществляются на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата заявителями услуг, предоставляемых "Мосгосэкспертиза", осуществляется на основании договора и счета о проведении государственной экспертизы между заявителем и "Мосгосэкспертиза".

2. Порядок приема документов у заявителей

2.1. Для получения заключения по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства заявитель представляет в "Мосгосэкспертиза" следующие

документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы по утвержденной форме;
- анкета заказчика (заявителя) по утвержденной форме;
- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- заверенная копия задания на проектирование;
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- заверенная копия задания на выполнение инженерных изысканий;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

Для проведения государственной экспертизы в отношении проектной документации объектов капитального строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и применяемой повторно (далее - типовая проектная документация), представляются документы, указанные в дефисах первом и седьмом абзаца первого пункта 2.1, а также:

- проектную документацию по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;
- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу не ранее 7 лет до дня подачи заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- документ, подтверждающий право застройщика (заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

2.2. Прием документов осуществляется отделом приема "Мосгосэкспертиза" по доверенностям с документами, удостоверяющими личность".

Специалист отдела приема:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- заполняет учетную карточку предварительной регистрации в печатной форме и электронной версии документа;
- проставляет штамп отдела приема на заявлении, номер входящего документа и дату приема, фамилию и подпись сотрудника, принявшего заявку и комплект документации;
- в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет учреждения от заявителя проверяет наличие, состав, комплектность и качество представленных графических материалов, наличие согласований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Результатом проверки документов является регистрация и принятие проекта на

государственную экспертизу, присвоение номера дела государственной экспертизы либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для государственной экспертизы, или возврат документов без рассмотрения.

Сотрудник отдела приема регистрирует проектную документацию, оформляет в установленном порядке учетную карточку объекта и в однодневный срок передает на рассмотрение части проектной документации в соответствующие управления (отделы) после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы (выписка из банка) за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

2.4. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на государственную экспертизу, являются:

- отсутствие документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих полномочия представителя действовать от имени третьих лиц;
- представление недействительных документов и (или) документов, утративших силу;
- отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- отсутствие результатов инженерных изысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу до направления на государственную экспертизу проектной документации);
- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным законодательством Российской Федерации;
- выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу лицом, которое не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- направление на государственную экспертизу не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы;
- направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в государственное учреждение, если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти города Москвы, иным государственным учреждением города Москвы;
- направление не подлежащих государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.5. Сотрудник отдела приема оформляет мотивированный отказ в выдаче запрашиваемого документа на основаниях пункта 2.4 настоящего Регламента в письменном виде за подписью начальника или заместителя начальника отдела приема.

2.5.1. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

2.5.2. В случае, если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие

основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, устанавливается срок для устранения недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.5.3. Отказ в приеме документов может быть обжалован у руководителя "Мосгосэкспертиза" или в судебном порядке.

2.5.4. Начальник или заместитель начальника отдела приема осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков приема и выдачи документов.

2.6. После принятия проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий плановый отдел в однодневный срок передает заявителю проект договора с расчетом стоимости проведения государственной экспертизы:

2.6.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

2.6.2. В договоре определяются:

- предмет договора;
- срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- размер платы за проведение государственной экспертизы;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;
- условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора.

2.6.3. К договору прилагаются: расчет платы за проведение государственной экспертизы и протокол договорной цены. Для выполнения расчета платы за проведение экспертизы заявитель представляет заверенные копии договоров на выполнение проектных работ и инженерных изысканий.

2.6.4. Заявитель обязан в пятидневный срок подписать и вернуть в "Мосгосэкспертиза" оформленный договор.

2.6.5. Договор на проведение государственной экспертизы должен быть подписан руководителем учреждения или лицом, уполномоченным приказом руководителя на его подписание, заверен печатью, пронумерован.

2.6.6. Сотрудник планового отдела в однодневный срок сброшюровывает и скрепляет печатью "Мосгосэкспертиза" оформленный договор.

2.6.7. В случае уклонения заявителя от заключения договора на проведение государственной экспертизы в течение 30 дней проектная документация возвращается отделом приема без рассмотрения, и последствия определяются в соответствии с гражданским и градостроительным законодательством Российской Федерации.

2.6.8. Контроль за своевременной оплатой и подписанием договора осуществляет сотрудник планового отдела.

3. Порядок работы при подготовке заключения государственной экспертизы

3.1. Проведение государственной экспертизы начинается после оформления в установленном порядке договорных отношений и оплаты заявителем счета, завершается направлением (вручением) заявителю заключения.

Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

3.2. При проведении государственной экспертизы "Мосгосэкспертиза" вправе:

- дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в пятидневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов;

- требовать представления от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведений и документов, необходимых для проведения государственной экспертизы.

В срок не позднее 10 дней с момента поступления письменного запроса должны представляться запрашиваемые сведения и (или) материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы, либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин;

- привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

При проведении государственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

3.3. Начальники ведущего и смежных управлений (отделов), участвующих в процессе государственной экспертизы, в течение одного рабочего дня после поступления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в управление (отдел) назначают ведущего государственного эксперта и государственных экспертов по направлениям.

3.4. Все специалисты, участвующие в государственной экспертизе, в установленные графиком сроки передают государственному эксперту ведущего управления (отдела) локальные заключения по направлениям с указанием необходимых данных для итогового заключения с фиксацией завершения рассмотрения в базе данных.

Управление экономики рассматривает сметную документацию по объектам, финансируемым из бюджетных источников, готовит локальное заключение и передает государственному эксперту ведущего управления.

3.5. Заключение государственной экспертизы, являющееся результатом проведения экспертизы, должно содержать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- проектной документации требованиям технических регламентов и результатам

инженерных изысканий (в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации);

- проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий);

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий).

3.6. После получения локальных заключений от смежных подразделений государственный эксперт ведущего управления (отдела) составляет заключение о недостатках проектной документации.

3.6.1. Ответственность за своевременную передачу в однодневный срок заключения в отдел приема несет ведущее управление (отдел).

3.6.2. Сотрудник отдела приема вносит в базу данных сведения, передает заявителю заключение и проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

3.6.3. В случае, если недостатки можно устранить без возврата проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и заявитель не настаивает на их возврате, "Мосгосэкспертиза" устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 10 рабочих дней.

В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются.

3.6.4. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие /неполнота/ сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, "Мосгосэкспертиза" уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает срок для их устранения и внесения заявителем изменений в проектную документацию, который не должен превышать 10 рабочих дней.

3.6.5. Ответственность за своевременное устранение замечаний "Мосгосэкспертиза" возлагается на заявителя.

3.6.6. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, "Мосгосэкспертиза" вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы с указанием мотивов принятого решения, а проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий вернуть заявителю.

3.7. Не позднее установленного срока устранения недостатков заявитель с сопроводительным письмом представляет откорректированную проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий или часть проектной документации с внесенными изменениями в отдел приема и справку с описанием этих изменений.

3.7.1. Сотрудник отдела приема в однодневный срок передает откорректированную проектную документацию в ведущее управление (отдел).

3.7.2. Государственные эксперты ведущего и смежных управлений (отделов) осуществляют проверку внесенных в проектную документацию изменений, оформляют и передают государственному эксперту ведущего управления (отдела) откорректированные

по замечаниям локальные заключения по направлениям.

3.7.3. На основании локальных заключений государственный эксперт оформляет положительное (отрицательное) заключение экспертизы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации и (или) инженерных изысканий требованиям технических регламентов и иных нормативных документов по установленной форме.

3.7.4. Заключение подписывается государственными экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, а также начальниками ведущего и смежных управлений (отделов).

3.7.5. Заключение утверждается руководителем "Мосгосэкспертиза" либо должностным лицом им уполномоченным.

3.8. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 50 рабочих дней, за исключением уникальных объектов.

Срок рассмотрения проектной документации для уникальных объектов не должен превышать 60 рабочих дней.

3.9. Ответственность за соблюдением порядка и сроков оформления заключения государственной экспертизы возлагается на государственного эксперта ведущего управления (отдела).

3.10. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и эксплуатирующую безопасность объекта капитального строительства.

3.11. Отдел приема фиксирует в базе данных дату повторной заявки, регистрирует и передает проектную документацию в ведущее управление (отдел).

3.12. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы.

3.13. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

3.13.1. В случае, если после проведения первичной (предыдущей, повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке подлежит представленная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

3.13.2. Ответственность за комплектность и объем повторно принятой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий несет отдел приема.

3.13.3. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

3.13.4. В случае, если документы на проведение повторной экспертизы в отношении

жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 календарных дней после оформления отрицательного заключения, плата за проведение государственной экспертизы не взимается.

4. Порядок выдачи заключения государственной экспертизы

4.1. Сотрудник отдела приема проверяет правильность оформления заключения (на титульном листе типографского бланка и в тексте заключения), заверяет подпись руководителя печатью в плановом отделе.

4.1.1. Сотрудник планового отдела осуществляет проверку оплаты за проведенную экспертизу, оформления договора и акта приемки выполненных услуг. При наличии всех необходимых документов сотрудник планового отдела ставит гербовую печать на обложку заключения, подписанную руководителем либо должностным лицом, уполномоченным руководителем, а также штамп на экземпляре заключения "Мосгосэкспертиза".

4.1.2. Сотрудник общего отдела сшивает листы заключения (с указанием количества сшитых страниц), скрепляет печатью "Мосгосэкспертиза".

4.1.3. Сотрудник общего отдела присваивает заключению номер государственной регистрации в Едином реестре выданных заключений.

4.2. В случае подготовки документа раньше установленного срока заявитель извещается сотрудником отдела приема (по телефону, по почте либо по электронной почте) о готовности запрашиваемого документа к выдаче.

4.3. Выдача запрашиваемого документа, оформленного на бумажных носителях, или мотивированного отказа производится заявителю:

- физическому лицу - при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа и документа, удостоверяющего личность;

- представителю юридического лица - при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

4.3.1. Сотрудник отдела приема проверяет представленный заявителем документ, удостоверяющий личность, либо доверенность, заверенную руководством заявителя или нотариально, а также подтверждение планового отдела.

4.3.2. Сотрудник отдела приема выдает на руки заявителю под роспись заключение: положительное в 4-х экземплярах, отрицательное или обоснованный возврат на доработку в 2-х экземплярах. Отрицательное заключение государственной экспертизы может оспариваться застройщиком или заявителем в судебном порядке.

4.3.3. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определенные договором.

4.4. Отдел приема фиксирует в базе данных "Мосгосэкспертиза" дату окончания рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и вводит в электронную версию учетной карточки согласованные технико-экономические показатели.

4.5. Причинами мотивированного отказа в выдаче запрашиваемого документа являются:

- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа "Мосгосэкспертиза";
- отсутствие права у заявителя на получение запрашиваемого документа;
- невозможность подготовки запрашиваемого документа, если недостатки проектной документации в установленный срок не устранены или устранить недостатки невозможно;
- отрицательное заключение органа исполнительной власти города Москвы или городской организации, необходимое для обоснования принятия решения, которое отнесено к полномочиям данного органа в соответствии с законодательством;
- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного документа.

4.6. На основании причин, указанных в пункте 4.5 настоящего Регламента, "Мосгосэкспертиза" вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы с указанием мотивов принятого решения, а проектную документацию вернуть заявителю на доработку. Отказ в выдаче запрашиваемого документа оформляется в виде уведомления заявителя о прекращении дальнейшего проведения экспертизы, подписанного руководителем (заместителем руководителя) "Мосгосэкспертиза". Отказ может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

4.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку и прилагаемые к ней документы в соответствии с условиями договора. При этом заявитель направляет соответствующее письмо в адрес руководителя "Мосгосэкспертиза" и собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданной заявки.

4.8. Имущественные последствия досрочного расторжения договора, когда часть экспертной работы проведена, определяются положениями главы 29 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями договора на проведение экспертизы.

4.9. После оформления и регистрации заключения должностное лицо, выпустившее его, не вправе отменить или изменить заключение, за исключением случаев, когда это предусмотрено вступившим в законную силу решением суда, либо исправления в установленном настоящим Регламентом порядке допущенных технических ошибок (описок, грамматических или арифметических ошибок, воспроизведенных ошибок, имевшихся в документе, на основании которого принималось решение), если такие технические ошибки касаются незначительных и очевидных погрешностей.

4.9.1. Для исправления допущенных технических ошибок заявитель представляет в отдел приема "Мосгосэкспертиза" заявление в свободной форме с указанием на подлежащие исправлению опечатки и описки и предъявляет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий, в случае необходимости, полномочия действовать от имени третьих лиц.

4.9.2. Решение об исправлении допущенных в заключении технических ошибок выдается заявителю сотрудником отдела приема в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего заявления.

4.9.3. Решение об отказе в исправлении технических ошибок, допущенных в заключении, оформляется письмом на бланке "Мосгосэкспертиза" за подписью руководителя и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

5. Хранение документов

5.1. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Дела государственной экспертизы хранятся в архиве "Мосгосэкспертиза" в течение пяти лет, затем передаются в Главное архивное управление города Москвы.

5.2. Невостребованные документы хранятся не более одного года со дня их подготовки (оформления). По истечении установленного срока хранения невостребованного документа, определенного настоящим Регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке.

5.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в "Мосгосэкспертиза" дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

6. Контроль за соблюдением Регламента

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется руководителем "Мосгосэкспертиза" или его заместителями.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность "Мосгосэкспертиза", влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.